

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 102030046890  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН  
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ  
от 04 января 17 г.  
за ГРН 102030046890  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
Коваленко  
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО  
В.С. Афанасьев  
ПОДПИСЬ

**УТВЕРЖДЕН**

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Приказ № 2513 от « 26 » 12 2016 г.  
Председатель Комитета  
У.С. Афанасьева

**СОГЛАСОВАН**

Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению  
имуществом и землепользованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Решение № 986 от « 21 » 12 2016 г.  
Председатель Комитета  
А.А. Кузовлева

**УСТАВ**

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение лицей № 27 г. Улан - Удэ

Принят общим собранием коллектива  
МАОУ лицей №27  
Протокол № 3 от « 19 » 12 2016 г.  
Директор лицея №27 Л.А. Асанова

Республика Бурятия  
Город Улан - Удэ  
2016

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 27 г. Улан - Удэ (далее - Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 298-р от 03.03.2015 г. путем присоединения к нему Муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 105 «Дельфинчик» г.Улан-Удэ».

Полное наименование Лицея – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 27 г. Улан - Удэ.

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ лицей № 27.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ»

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.4. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, решениями, приказами Учредителя, Собственника, настоящим Уставом.

1.6. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Лицеём Собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём Собственником этого имущества или приобретенного Лицеём за счёт выделенных Учредителем Лицею средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Лицей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Лицея. Лицей вправе открывать счета в

кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.11. Лицей имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Министерством здравоохранения Республики Бурятия в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.13. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Медицинский персонал наряду с Лицеем несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. Организация питания в Лицее осуществляется на основании договора с организациями или самостоятельно. В Лицее предусмотрены помещения для питания обучающихся и воспитанников, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. При самостоятельной организации питания ответственность возлагается на администрацию Лицея в соответствии с действующим законодательством и регулируется локальными актами.

1.15. Лицей имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Лицея: г. Улан – Удэ, ул. Туполева, д. 14а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- г. Улан – Удэ, ул. Туполева, д. 14а;
- г. Улан – Удэ, ул. Туполева, д. 3а

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и

иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Основными целями деятельности Лицея являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Лицее;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе ФГОС дошкольного образования,
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Лицей согласно федеральному законодательству «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Основным видом деятельности Лицея является реализация основной общеобразовательной программы, включающей в себя:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- основную образовательную программу начального общего образования;
- основную образовательную программу основного общего образования;
- основную образовательную программу среднего общего образования;

А также:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- организацию отдыха детей и молодёжи (лагерь дневного пребывания).

2.4. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: оказание дополнительных образовательных услуг, организация внеурочной деятельности обучающихся по направлениям: художественно-эстетическая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная, научно-техническая, культурологическая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Лицее строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Лицея.

2.5. Для реализации предмета деятельности, цели и основных задач Лицей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать штатное расписание, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно планировать методическую работу, направленную на повышение качества образования, совершенствование общеобразовательных программ образования, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников;
- участвовать в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- разрабатывать, выпускать методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога с согласия родителей (законных представителей);
- проводить конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, выставки;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Лицея.

2.6. Лицей выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Лицея. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.7. Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) по следующим направлениям за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- художественно-эстетического направления;
- декоративно-прикладного направления;
- физкультурно-спортивного направления;
- научно-технического направления;
- культурологического направления;
- социально-педагогического направления;
- естественно-научного направления;
- эколого-биологического направления;
- военно-патриотического направления;
- туристско-краеведческого направления;
- социально-правового направления;
- информационно-аналитического направления;

2) занятия по углубленному изучению предметов;

3) подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по темам, не предусмотренным программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

4) изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

5) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в лицее;

6) кружки, секции, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического, прикладного творчества;

7) учебные группы для подготовки к школе (Дошкольная академия), для подготовки к переходу в предпрофильные и профильные классы;

8) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, спортивные секции, группы;

9) другие услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.7.1. При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Лицей руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 и положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг лицея.

2.7.2. Доход от деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, используется в соответствии с уставными целями и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми документами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются после утверждения приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Лицей вправе самостоятельно определять форму фиксации результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.10. Особенностью образовательной деятельности Лицея является профильное обучение в 10-11 классах.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.

3.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор. Директор назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Лицея, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеём, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Лицея без доверенности.

3.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Лицея;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;

3.5. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Лицея собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Лицея относятся:

- принятие Устава лицея;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению директора Лицея;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание может собираться по инициативе директора Лицея, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

### 3.6. Педагогический совет Лицея.

Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Лицея,
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Педагогический совет Лицея под председательством директора лицея имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



- принимать положения (нормативные локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в органы гражданско – общественного управления Лицея

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Лицея, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

3.7. Органом государственно-общественного самоуправления является выборный представительный и коллегиальный орган - Наблюдательный совет, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Лицеём и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7.1. В Лицее создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета Лицея входят:

- представители Учредителя - 1;
- представители Собственника - 1;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1;
- представители работников лицея - 2.

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея устанавливается на 5 лет.

3.7.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представители работников Лицея не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

3.7.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета,

созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора лица о внесении изменений и дополнений в Устав Лицея;

2) предложений Учредителя или директора лица о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора лица о реорганизации, изменении типа Лицея или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора лица об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора лица об участии Лицея в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора лица – проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений директора лица о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеем Собственником или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора лица о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений директора лица о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора лица о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;

13) утверждает и вносит изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг Лицея.

3.7.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Лицея:

1) по вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 3.7.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Собственник Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета лица.

2) по вопросу, указанному в подп. 6 п. 3.7.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3) по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 3.7.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея. Документы утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4) по вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 3.7.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 3.7.4. настоящего

Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5) решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 3.7.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6) решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 3.7.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора лицея.

3.7.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.7.8. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.7.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.10. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Лицея о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.7.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До

избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

3.8. В Лицее формируется Городская общественная организация Попечительский совет (далее – Попечительский совет). Попечительский совет является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Попечительский Совет функционирует в соответствии с Уставом Попечительского Совета.

3.8.1. Основной целью Попечительского совета является:

- содействие деятельности, направленной на развитие образовательного процесса лицея;
- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей обучающихся, защита их прав и свобод;
- оказание помощи лицу в приобретении оборудования, материалов и учебно-методической литературы для обучающихся;
- содействие деятельности, направленной на развитие творческих способностей и социальное становление обучающихся;
- взаимодействие с государственными, общественными и коммерческими структурами в решении проблем в сфере образования.

3.8.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8.3. Попечительский совет действует бессрочно.

3.8.4. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский Совет не выступает от имени Лицея.

3.9. В лицее функционирует Управляющий Совет.

3.9.1. Управляющий Совет лицея – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития лицея, формируемый из представителей Учредителя, руководства, работников лицея, учащихся и их родителей (законных представителей), представителей внешкольной общественности.

3.9.2. Цель деятельности Управляющего Совета лицея – руководство функционированием и развитием лицея в соответствии со стратегическими документами: программой перспективного развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

3.9.3. Руководство деятельностью Управляющего Совета лицея осуществляет избранный на заседании председатель.

3.9.4. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.5. Основные задачи Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития лицея;
- стимулирование труда работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания обучающихся, сохранением и укреплением их здоровья;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- защита законных прав обучающихся, работников лицея в пределах своей компетенции;

### 3.9.6. Полномочия и функции Управляющего Совета:

1) Вносит изменения и (или) дополнения в Устав лицея, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2) Принимает решения: по определению режима работы лицея, в том числе продолжительность учебной недели, определяет время начала и окончания занятий; по введению или отмене единой формы для обучающихся, по созданию различных комиссий и организации их работы.

3) Согласовывает программу перспективного развития, публичный годовой отчет (отчет по самообследованию); образовательную программу лицея, лицейский компонент федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования; введение профилей обучения для старшей ступени (10-11 классы).

4) Согласовывает решения директора и педагогического совета в части: выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в лицее.

5) Согласовывает порядок распределения и распределяет по представлению комиссии стимулирующие выплаты педагогическому и иному персоналу лицея.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса, родителей, учащихся и заинтересованную общественность о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

### 3.9.7. Организация деятельности Управляющего Совета лицея:

1) Управляющий Совет лицея формируется посредством процедуры выборов и назначения. Состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней (дошкольной, начальной, основной, средней), представителей педагогических работников, обучающихся старшей ступени общего образования. В состав УС входят: директор лицея, представитель Учредителя. Общая численность определяется Уставом лицея и составляет 13 человек:

Представитель Учредителя- 1

Директор лицея-1

Работники лицея- 4 (3 – от лицея, 1 – от детского сада «Дельфинчик»)

Родители -4 (по одному от каждой ступени, включая председателя Управляющего совета)

Учащиеся -3 (по одному от 9, 10, 11 классов)

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, работники – на общем собрании работников лицея, учащиеся – на Совете лицея.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, кроме обучающихся, избираемых на 1-2 года.

2) Управляющий Совет лицея собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодии. Внеочередные заседания Управляющего Совета лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Совета, директора лицея.

3) Решение Управляющего Совета лицея считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива лицея.

- 4) Председатель Управляющего Совета проводит его заседания и подписывает решения.
- 5) Процедура голосования определяется Управляющим Советом.
- 6) Решения Управляющего Совета доводятся до всего коллектива лица не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### 3.10. Полномочия и функции Учредителя лица:

- 1) определяет основные направления, цели деятельности Лица, а также принимает решения об участии Лица в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации Лица после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 4) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5) назначает директора Лица и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним по соглашению сторон;
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- 7) получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Лица и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) вправе заключать соглашения об открытии Лицеом лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 9) утверждает Устав Лица, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Лица и по согласованию с собственником;
- 10) осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Лица в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- 11) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Лица или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лица;
- 12) рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Лица о совершении сделок с имуществом Лица в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- 13) рассматривает и одобряет предложения директора Лица о создании и ликвидации филиалов Лица, об открытии и о закрытии его представительств;
- 14) принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

### 3.11. Полномочия и функции Собственника лица:

- 1) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Лицеом, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- 2) изымает из оперативного управления Лица выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- 3) передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- 4) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

5) принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6) осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Лицея;

7) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

8) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Лицея;

9) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Лицея;

10) согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Лицея.

#### ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке.

4.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

**1 уровень** - дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками (от 2 месяцев до 7 лет), направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2 уровень** - начальное общее образование (1-4 класс) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3 уровень** - основное общее образование (5-9 классы) - обеспечивает условия для становления и формирования личности обучающегося - подростка, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования. В 8-9 классах обучение проводится с учётом программ предпрофильного образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

**4 уровень** - среднее общее образование (10-11 классы) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, расширенных и углубленных программ, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся программы профильного образования - элективные курсы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.3. Образовательные задачи, содержание, результаты реализации образовательных программ определены в основных образовательных программах Лицея по уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.4. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ и РБ с момента выдачи ему лицензии.

4.5. Лицей имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца, заверенного печатью Лицея.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Годовой учебный план создается Лицеем самостоятельно на основе примерного учебного плана примерной основной образовательной программы. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.9. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

4.10. Выпускникам IX классов, имеющим годовые итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью.

4.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или получают справку об обучении установленного образца. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

4.15. Педагогический совет Лицея имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 5-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Лицея и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее октября, января текущего года.

4.16. Положение о системе оценки качества по промежуточной аттестации разрабатывается методическими объединениями, и утверждается Педагогическим советом Лицея. Промежуточная аттестация проводится по периодам: на уровне начального общего образования, на уровне основного общего образования в 5 – 7 классах – четверть, на уровне основного общего образования в 8 – 9 классах, на уровне среднего общего образования – полугодие. В 1 – х классах и в первом полугодии 2 класса - безотметочная система оценивания. В классах, реализующих Федеральные государственные образовательные



стандарты (ФГОС) разрабатывается Положение о системе оценки качества в соответствии с новыми требованиями ФГОС и образовательной программой.

4.17. По решению Педагогического совета допускаются разные формы оценивания: качественная характеристика (без баллов), пятибалльная система оценивания, а также зачетная, с проведением зачетов к концу четверти, триместра, полугодия и другие системы оценивания. В конце года выводится итоговый результат. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с полученными результатами им предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию, созданную Педагогическим советом Лицея, и сдать экзамен.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. В Лицее устанавливается следующий режим занятий:

Для дошкольного образования устанавливается 5-дневная рабочая неделя с режимом работы: с 7.30 до 18.00 часов; режим работы дежурных групп с 7.00 до 19.00, группы кратковременного пребывания - до 5 часов, семейная группа - 10,5 часов. Режим работы групп определяется приказом на новый учебный год.

Образовательная деятельность в группах для детей дошкольного возраста организуется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы Лицея, рабочих программ педагогов.

4.25.1. Максимальный объем нагрузки во время занятий для детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами: от 2 до 3 лет – 8-10 минут, от 3 до 4 лет – 10- 15 минут, от 4 до 5 лет – 15 – 20 минут, от 5 до 6 лет – 20 - 25 минут, от 6 до 7 лет – 25- 30 минут.

Занятия для детей 2-3 лет проводятся с целой группой, для детей 4- 6,5 лет с целой группой и по подгруппам, согласно расписанию занятий. Ведут подгруппы параллельно воспитатели и педагоги - специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по

физической культуре, учитель бурятского языка, учитель – логопед, педагоги дополнительного образования (изостудия, хореография, английский язык и другие).

4.25.2. Для начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается 5-дневная или 6-дневная неделя в зависимости от количества часов учебного плана. Режим работы классов принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора лицея на новый учебный год.

Начало уроков I смены - в 8.00, II смены - в 13.00, продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные - по 10 минут. При наличии в Лицее двухсменных занятий со II смены не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х 9-х, и 11-х классов.

4.26. Количество классов в Лицее зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.27. При проведении занятий, утвержденных в учебном плане по классам по иностранному языку, бурятскому языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), студий дополнительного образования допускается деление на две группы при наполняемости класса 25 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.28. При обучении в форме модульного образования, элективных курсов возможно объединение в группы из классов одной параллели.

## **ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Участниками образовательных отношений в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, в том числе работники Лицея, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. В Лицее запрещается:

- 1) применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся;
- 2) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 3) принуждение обучающихся Лицея к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение впервые бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на выбор образовательного учреждения и формы получения образования, по согласованию с родителями (законными представителями);
- 3) на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам определяется нормативными документами Лицея;
- 4) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- 5) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- 6) на участие в управлении Лицеem, в формах, определенных Уставом Лицея;
- 7) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 8) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;
- 9) на отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни; на освобождение от занятий в установленном порядке;
- 10) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

#### 5.2.2 Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Лицея, Правил поведения обучающихся;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Лицея.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Лицея.

#### 5.2.3. Обучающимся Лицея запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, приносить и употреблять сильнодействующие лекарственные препараты;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, запрещается вести асоциально унижающее достоинство других участников образовательного процесса;
- 5) пользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать законные права и интересы обучающегося (для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Лицея, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с результатами аттестации не позднее, чем через три дня после их оглашения (опубликования). В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая

комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания ученика и даёт соответствующую оценку;

4) участвовать в управлении Лицея в формах, определённых Уставом Лицея (избирать и быть избранным в органы государственно – общественного управления Лицея, Совет Лицея, родительский комитет и т.д.);

5) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6) посещать уроки и занятия с разрешения директора Лицея и согласия педагога. С результатами успеваемости учащегося, родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной форме не реже двух раз в месяц;

7) знакомиться с Уставом Лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с учебно-программной документацией;

8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея; принимать решение о необходимости охраны Лицея и вносить взносы на её содержание.

9) на компенсацию части родительской оплаты за содержание детей дошкольного возраста: на первого ребенка – 30%, на второго – 50%, на третьего – 70%;

5.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) создавать условия и обеспечивать получение детьми образования;

2) соблюдать требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка, условий договора между лицеем и родителями, нормативно-правовых локальных актов, в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) посещать родительские собрания и встречи с педагогами Лицея, на которые родители (законные представители) приглашаются.

5.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

5.4. Для работников Лицея работодателем является лицей в лице директора лицея.

Трудовые отношения работника Лицея и Лицея регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования внутреннего распорядка лицея, должностных инструкций и требования настоящего Устава.

5.4.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическое образование, подтвержденное документами государственного образца об уровне образования и отвечающие образовательному цензу установленному законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.4.2. Педагогические работники Лицея имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеем, методов оценки знаний обучающихся;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7) право на участие в управлении Лицеём, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (эффективный контракт), должностную инструкцию, нормы профессиональной этики, права и свободы обучающихся и работников лицея.

5.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.7. Педагогические работники принимаются на работу в Лицей в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ.

Для приема работников в лицей обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка;
- справка об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- директор Лицея обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Директор Лицея отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5.1. Прием в лицей осуществляется на основании порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.5.3. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа,
- количестве мест в первых классах Лицея не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, с даты, обозначенной в Порядке.

5.5.5. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.5.6. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием и зачисление в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные законодательством. В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах) организуется индивидуальный отбор в профильные классы согласно Положению о порядке индивидуального отбора при приеме в профильные классы лицея для получения среднего общего образования.

5.5.7. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление родителей (законных представителей), заключается договор. При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.



## ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

6.1. Имущество Лицея является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ».

6.3. Лицей без согласия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеём или приобретенное Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Лицей вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- 3) субвенции из средств республиканского бюджета;
- 4) доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Лицеём на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. настоящего Устава, муниципального задания и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и наравных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Лицея.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

6.12. Лицей обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закреплённого за Лицеом имущества.

6.14. Лицей самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Лицей устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г.Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и финансирования за счет средств Учредителя.

6.17. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Лицея или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

6.18. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Лицея;
- 3) Решение учредителя о создании Лицея;
- 4) Решение учредителя о назначении директора Лицея;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Лицея;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Лицея;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность Лицея.

Лицей обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## ГЛАВА 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Лицея несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Лицеём сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, директор лицея и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Лицея и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6. настоящего Устава, несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Лицей вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Лицею, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Лицей может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, передается Собственнику.

8.6. При ликвидации Лицея, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Ликвидация Лицея, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента

внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Лицей руководствуется действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **ГЛАВА 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЛИЦЕЯ**

9.1. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени лицея, который несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Лицеём имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Лицея по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лицея.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лицея по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Лицея.

#### **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Лицея вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ**

11.1. Контроль за деятельностью Лицея осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчёты о финансовой деятельности Лицея.

11.2. Проверку деятельности Лицея также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ.**

- приказы и распоряжения директора лицея;
- основная образовательная программа по ступеням;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о наблюдательном совете;
- положение об управляющем совете;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском собрании;
- положение об оплате труда работников;
- должностные инструкции сотрудников;
- штатное расписание;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- тарификационный список педагогических работников;

- положение о приеме в лицей;
- положение о расписании учебных занятий;
- положение об индивидуальном обучении на дому;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу лицея.

### **ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Лицея. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.



Всего пронумеровано и  
проиндексировано

*29* листов

Директор МАОУ лицей №27  
Асанова Л.А.

*Л.А.*  
М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Асанова Любовь Александровна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022