



Утверждаю:

Директор МАОУ лицей № 27  
Л. А. Асанова

« 14 » сентября 2020 г.

## Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ лицей № 27 г. Улан-Удэ

### I. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ лицей № 27 г. Улан-Удэ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ, письмом комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 08.09.2020 г. № 3500.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся МАОУ лицей № 27.
- 1.3 Под родительским контролем за организацией горячего питания обучающихся лица понимается комплекс мероприятий с обязательным участием родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4 Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (приложение 1 к настоящему Порядку) и участия в работе общелицейской комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся. Итоги анкетирования обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лица, его учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).
- 1.5 Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ лицей № 27.
- 1.6 Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МАОУ лицей № 27.
- 1.7 В состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации лица, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лица ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.8 Деятельность членов комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### II. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

- создание благоприятных условий организации качественного и здорового питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, в том числе профилактики инфекционных заболеваний, предотвращению пищевых отравлений и острых кишечных инфекций, контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, контроль качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся лица о необходимости здорового горячего питания.

### **III. Функции комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 3.1. Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством, приготовленной пищи согласно меню;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся лица.

### **IV. Организация деятельности комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лица. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся лица.
- 4.3. Один раз в четверть комиссия представляет результаты деятельности на административном совете.
- 4.4. Один раз в полугодие комиссия представляет результаты проверок на Управляющем совете лица, на общелицейских родительских собраниях.
- 4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта лица.
- 4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.7. Комиссия вправе принимать участие в проведении классных родительских собраний при рассмотрении вопросов организации горячего питания обучающихся, инициировать проверки по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.

### **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 5.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.2. При проведении мероприятий родительского контроля родители, входящие в состав комиссии допускаются исключительно в помещение обеденного зала пищеблока лица при наличии санитарной одежды.

- 5.3. Родители, входящие в состав комиссии родительского контроля посещают пищеблок лицея в соответствии с графиком работы комиссии.
- 5.4. Посещение пищеблока лицея родителями, входящими в состав комиссии родительского контроля осуществляется в любой учебный день во время работы столовой.
- 5.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание, так и иное время работы столовой лицея.
- 5.6. График работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания доводится до администрации лицея.
- 5.7. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родители на пищеблок не допускаются.
- 5.8. Результаты посещения пищеблока фиксируются членами комиссии в «Журнале родительского контроля».

#### **VI. Ответственность членов комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания обучающихся лицея.

#### **VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Результаты посещения пищеблока фиксируются членами комиссии в «Журнале родительского контроля».
- 7.3. Результаты проверки оформляются актом.