



СОГЛАСОВАНО:

Директор лицея №27

*Л.А. Асанова* — Асанова Л.А.

«*14*» января 20 *16* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета

*Г.В.В. Гэ* — Гэ В.В.

«*14*» января 20 *16* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### МАОУ лицей №27

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 27.
2. Управляющий Совет лицея – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития лицея, формируемый из представителей учредителя, руководства, работников лицея, учащихся и их родителей (законных представителей), представителей внешкольной общественности.
3. Цель деятельности Управляющего Совета лицея – руководство функционированием и развитием лицея в соответствии со стратегическими документами: программой перспективного развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.
4. Руководство деятельностью Управляющего Совета лицея осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом лицея и утверждаются на его заседании.

## **II. Основные задачи Управляющего Совета:**

- определение основных направлений развития лицея;
- стимулирование труда работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания обучающихся, сохранением и укреплением их здоровья.
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- защита законных прав обучающихся, работников лицея в пределах своей компетенции;

## **III. Полномочия и функции Управляющего Совета:**

1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав лицея, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
2. Принимает решения: по определению режима работы лицея, в том числе продолжительность учебной недели, определяет время начала и окончания занятий; по введению или отмене единой формы для обучающихся, по созданию различных комиссий и организации их работы.
3. Согласовывает программу перспективного развития, публичный годовой отчет (отчет по самообследованию); образовательную программу лицея, лицейский компонент федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования; введение профилей обучения для старшей ступени (10-11 классы)
4. Согласовывает решения директора и педагогического совета в части: выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, создания в лицее необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в лицее и детском саду «Дельфинчик».

5. Согласовывает порядок распределения и распределяет по представлению комиссии стимулирующие выплаты педагогическому и иному персоналу лицея.
6. Регулярно информирует участников образовательного процесса, родителей, учащихся и заинтересованную общественность о своей деятельности и принимаемых решениях.
7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета лицея.**

1. Управляющий Совет лицея формируется посредством процедуры выборов и назначения. Состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней (дошкольной, начальной, основной, средней), представителей педагогических работников, обучающихся старшей ступени общего образования. В состав УС входят: директор лицея, представитель Учредителя. Общая численность определяется Уставом лицея и составляет 13 человек:

Представитель Учредителя- 1

Директор лицея-1

Работники лицея- 4 (3 – от лицея, 1 – от детского сада «Дельфинчик»)

Родители -4 (по одному от каждой ступени, включая председателя Управляющего совета)

Учащиеся -3 (по одному от 9, 10, 11 классов)

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, работники – на общем собрании работников лицея, учащиеся –на Совете лицея.

Члены УС избираются сроком на 3 года, кроме обучающихся, избираемых на 1-2 года.

2. Управляющий Совет лицея собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в полугодии. Внеочередные заседания Управляющего Совета лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Совета, директора лицея.

3. Решение Управляющего Совета лицея считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива лицея.

4. Председатель Управляющего Совета проводит его заседания и подписывает решения.

5. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

6. Решения Управляющего Совета доводятся до всего коллектива лицея не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **V. Компетенция Управляющего Совета Лицея:**

- организует выполнение решений Управляющего Совета;
- утверждает Программу перспективного развития лицея;
- вносит изменения и дополнения в Устав лицея с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает режим работы лицея;
- содействует привлечению и утверждает цели и направления расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников лицея;
- утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором лицея, о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников лицея.

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда лица;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала лица, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;
- принимает решение об исключении обучающегося из лица;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем лица о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником лица, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя лица;
- утверждает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания лица;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лице;
- принимает решение о введении единых требований к одежде обучающихся.

#### **V. Документация и отчетность Управляющего Совета Лицея.**

- Федеральное законодательство и законодательство РБ, отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты лица;
- программа перспективного развития лица;
- положение об Управляющем совете лица;
- протоколы заседаний Управляющего Совета лица.