



Приказ № 38/28 от 01.09.2022г.

## Положение О родительском комитете класса МАОУ лицей № 27

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете класса МАОУ лицей № 27 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАОУ лицей № 27.
- 1.2. Родительские комитеты классов являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом МАОУ лицей № 27 и настоящим положением.
- 1.3. Родительские комитеты классов работают в тесном контакте с администрацией лицея, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими органами управления лицея в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Родительские комитеты классов создаются с целью обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении лицеем, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.
- 1.5. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе.
- 1.6. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.7. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.
- 1.8. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лицея.

### 2. Основные задачи и функции родительского комитета класса

- 2.1. Основными задачами родительского комитета класса:
- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общелицейских мероприятий;
- сотрудничество с органами управления лицеем, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

## 2.2. Функции Родительского комитета класса:

### 2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся сознательной дисциплины, культуры поведения, уважения к окружающим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, творческой деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

### 2.2.3. Оказывает помощь:

- семьям, классному руководителю в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейного воспитания;
- администрации лицея в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией лицея организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации лицея.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации лицея по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся, с другими органами коллегиального управления лицеем по вопросам проведения общелицейских мероприятий.

## 3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов

3.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса. Родительским комитетом класса избирается председатель, который входит в состав Родительского комитета лицея.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно в сентябре текущего года.



3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

#### **4. Компетенция и права родительских комитетов классов**

4.1. Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий класса;
- участвует в подготовке лицея к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора лицея;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;
- информирует родителей (законных представителей) о решениях Родительского комитета лицея.

4.2. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации, органов самоуправления лицея;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса для исполнения своих функций;
- принимать решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

4.3. Родительский комитет класса отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета лицея, родительского комитета класса;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам лица.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета класса**

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.

5.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса обязательно.

5.5. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета класса, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

5.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Родительском комитете класса МАОУ лицей № 27 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Родительском комитете лица и утверждаются приказом директора лица.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подготовила:

заместитель директора по ВР Шестакова М. В.